

Số: 601 /QĐ-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 06 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định quản lý hoạt động trao đổi người học giữa Đại học Kinh tế Quốc dân với cơ sở giáo dục nước ngoài

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam ngày 16/6/2014;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam và Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam ngày 24/6/2023;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật;

Căn cứ Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và Đào tạo trình độ Thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và Đào tạo trình độ Tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-BGDĐT ngày 12/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-ĐHKTQD-HĐĐH ngày 27/12/2024 của Hội đồng

Đại học ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2081/QĐ-ĐHKTQD ngày 2/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trình độ đại học tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Hợp tác Quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý hoạt động trao đổi người học giữa Đại học Kinh tế Quốc dân với cơ sở giáo dục nước ngoài.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Hợp tác Quốc tế và Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *nh*

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Đại học (để b/c);
- Như Điều 3;
- P.TT (để đăng CTTĐT);
- Lưu: VT, HTQT.



GIÁM ĐỐC

GS.TS Phạm Hồng Chương

QUY ĐỊNH

Quản lý hoạt động trao đổi người học giữa

Đại học Kinh tế Quốc dân với cơ sở giáo dục nước ngoài

(Ban hành kèm theo Quyết định số 601 /QĐ-ĐHKTQD, ngày 06 / 5 /2025 của

Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

Chương I

NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định quản lý hoạt động trao đổi người học giữa Đại học Kinh tế Quốc dân (sau đây gọi tắt là Đại học) với các cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc tổ chức các chương trình trại hè, khảo sát, nghiên cứu, giao lưu văn hóa ngắn hạn tại Đại học hoặc tại các cơ sở giáo dục nước ngoài.

2. Quy định này áp dụng đối với người học của Đại học tham gia các hoạt động học tập, nghiên cứu ngắn hạn, khảo sát, trại hè, giao lưu văn hóa tại các cơ sở giáo dục nước ngoài và người học của các cơ sở giáo dục nước ngoài đến giao lưu, học tập, nghiên cứu ngắn hạn tại Đại học.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Trao đổi người học*: là hoạt động cử người học của Đại học đi học tập, nghiên cứu ngắn hạn trong 01 kỳ học hoặc 01 năm học, không lấy bằng của cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc là hoạt động tiếp nhận người học của các cơ sở giáo dục nước ngoài đến học tập, nghiên cứu ngắn hạn trong 01 kỳ học hoặc 01 năm học, không lấy bằng của Đại học hoặc là hoạt động tham gia các chương trình trại hè, giao lưu văn hóa, khảo sát, nghiên cứu tại Đại học hoặc tại các cơ sở giáo dục ở nước ngoài.

2. *Chương trình trao đổi người học*:

a) Chương trình trao đổi có tích lũy tín chỉ: là chương trình mà người học của Đại học hoặc cơ sở giáo dục nước ngoài được cử đi học tập, nghiên cứu, không lấy bằng tại cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc Đại học trong thời gian 01 kỳ học hoặc 01 năm học. Khi trở về, người học được cơ sở giáo dục cử đi công nhận kết quả học tập, chuyển đổi tín chỉ. Người học không phải đóng học phí tại cơ sở giáo dục tiếp nhận;

b) Chương trình trao đổi không tích lũy tín chỉ: là chương trình mà người học của Đại học hoặc cơ sở giáo dục nước ngoài được cử đi học tập, nghiên cứu, không lấy bằng tại cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc Đại học trong thời gian 01 kỳ học hoặc 01 năm học. Khi trở về, người học không được cơ sở giáo dục cử đi công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ. Người học không phải đóng học phí tại cơ sở giáo dục tiếp nhận;

c) Chương trình trao đổi khác: là các chương trình trại hè, giao lưu văn hóa, khảo sát, nghiên cứu được tổ chức tại Đại học hoặc tại cơ sở giáo dục nước ngoài và được quy định cụ thể trong Biên bản thỏa thuận hợp tác giữa Đại học và các cơ sở giáo dục nước ngoài.

3. Người học đi trao đổi:

a) Là người học của Đại học (kể cả người học tại các chương trình liên kết đào tạo đang trong thời gian được Đại học quản lý) được cử đi học tập, nghiên cứu và không lấy bằng của cơ sở giáo dục nước ngoài trong thời gian 01 kỳ học hoặc 01 năm học hoặc tham gia các chương trình trại hè, giao lưu văn hóa, trao đổi học thuật, khảo sát, nghiên cứu tại các cơ sở giáo dục nước ngoài;

b) Là người học của các cơ sở giáo dục ở nước ngoài đã ký thỏa thuận trao đổi người học với Đại học (sau đây gọi tắt là người học quốc tế) hoặc là người học của các cơ sở giáo dục ở nước ngoài chưa ký thỏa thuận trao đổi người học với Đại học (sau đây gọi tắt là người học quốc tế tự do) được Đại học nhận tới học tập, nghiên cứu và không lấy bằng tại Đại học trong thời gian từ 01 kỳ học đến 01 năm học.

4. *Thời gian trao đổi*: là thời gian học tập, nghiên cứu của người học tại cơ sở giáo dục tiếp nhận từ 01 kỳ học đến tối đa 01 năm học. Đối với các chương trình trao đổi khác, thời gian trao đổi là thời gian tổ chức chương trình và được quy định cụ thể trong các biên bản thỏa thuận giữa Đại học và cơ sở giáo dục nước ngoài về việc tổ chức chương trình.

5. *Trao đổi có học bổng*: là người học được nhận hỗ trợ tài chính của cơ sở giáo dục tiếp nhận hoặc Chính phủ hoặc một cơ quan, tổ chức nào đó trong thời gian trao đổi. Học bổng có thể gồm: tiền vé máy bay, visa, bảo hiểm y tế, sinh hoạt phí hàng tháng, hoặc hỗ trợ khác. Mức học bổng được quy định tùy theo các thỏa thuận được ký kết, hoặc theo quy định của các quỹ học bổng ở các quốc gia tiếp nhận.

6. *Cơ sở giáo dục cử đi* (sau đây gọi tắt là *trường cử đi*): là Đại học (hoặc cơ sở giáo dục nước ngoài) gửi người học đi học tập, nghiên cứu tại các cơ sở giáo dục nước ngoài (hoặc tại Đại học).

7. *Cơ sở giáo dục tiếp nhận* (sau đây gọi tắt là *trường tiếp nhận*): là Đại học (hoặc cơ sở giáo dục nước ngoài) tiếp nhận người học của các cơ sở giáo dục nước ngoài (hoặc tại Đại học) đến học tập, nghiên cứu.

8. *Trường đối tác nước ngoài*: là các cơ sở giáo dục có ký kết biên bản thỏa thuận về trao đổi người học với Đại học.

9. *Các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo tại Đại học*: gồm Phòng Quản lý Đào tạo, Viện Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE, Viện Đào tạo Quốc tế, Viện Đào tạo Sau Đại học, Viện Quản trị Kinh doanh, Trung tâm Đào tạo Từ xa, Khoa Đại học Tại chức.

Điều 3. Mục đích công tác trao đổi

1. Tạo cơ hội cho người học của Đại học được học tập, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm, trau dồi các kỹ năng, nâng cao kinh nghiệm thực tiễn trong môi trường giáo dục quốc tế, tăng cường khả năng học và sử dụng ngoại ngữ, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Góp phần quảng bá, phát triển thương hiệu và nâng cao vị thế của Đại học trên trường quốc tế.

3. Tiếp cận và chuyển giao kinh nghiệm quản trị đào tạo và quản lý người học tại Đại học.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện

1. Thực hiện đúng các điều khoản đã được quy định trong các văn bản ký kết giữa Đại học với các trường đối tác nước ngoài.

2. Thực hiện đúng pháp luật, tôn trọng phong tục tập quán của mỗi quốc gia, bảo đảm tính hiệu quả, thiết thực và quyền lợi của mỗi bên và của người học, phù hợp với các chính sách, quy định trong lĩnh vực giáo dục đào tạo của mỗi quốc gia.

3. Phát huy hiệu quả công tác hợp tác quốc tế để nâng cao chất lượng đào tạo và hoàn thiện phương thức quản trị đại học.

4. Thực hiện đúng chế độ báo cáo và quản lý theo quy định hiện hành.

Chương II

CỬ NGƯỜI HỌC ĐI HỌC TRAO ĐỔI Ở NƯỚC NGOÀI

Điều 5. Tiêu chí xét chọn người học đi trao đổi ở nước ngoài

1. Tiêu chí chung:

a) Đang là người học của Đại học, đã hoàn thành tối thiểu 01 năm học đối với bậc cử nhân, 01 kỳ học đối với bậc sau đại học;

b) Có điểm trung bình chung tích lũy đạt tối thiểu 7.0/10.0 theo thang điểm 10 của Việt Nam hoặc tương đương;

c) Có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế đạt IELTS 6.0 hoặc TOEFL iBT 78 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương còn hạn được trường đối tác nước ngoài chấp nhận;

d) Hộ chiếu còn hạn sử dụng tối thiểu 12 tháng;

đ) Đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính của các kỳ đã học tại Đại học;

e) Không bị kỷ luật từ mức cảnh cáo học tập trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm đăng ký đi trao đổi;

g) Có đủ điều kiện sức khỏe và tài chính để tham gia chương trình trao đổi.

2. Tiêu chí riêng:

a) Đối với chương trình trao đổi có tích lũy tín chỉ: Người học còn ít nhất 10 tín chỉ chưa hoàn thành, kể cả khóa luận tốt nghiệp tính từ thời điểm đi trao đổi và đáp ứng đầy đủ các tiêu chí của trường đối tác nước ngoài;

b) Đối với chương trình trao đổi có học bổng:

- Người học đang học hệ chính quy của Đại học, có điểm trung bình chung tích lũy đạt tối thiểu 8.5/10.0 theo thang điểm 10 của Việt Nam hoặc tương đương;

- Có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế đạt IELTS 6.5 hoặc TOEFL iBT 93 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương còn hạn được trường đối tác nước ngoài chấp nhận;

- Đáp ứng đầy đủ các tiêu chí của trường đối tác nước ngoài và cơ quan cấp học bổng.

Điều 6. Quy trình triển khai chương trình trao đổi người học có tích lũy tín chỉ

1. Đối với trường đối tác nước ngoài, quy trình triển khai như sau:

a) Trước khi đi trao đổi:

- Bước 1: Phòng Hợp tác quốc tế, các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo và các đơn vị có liên quan phổ biến thông tin, hướng dẫn người học đăng ký và hoàn thiện hồ sơ (với danh mục hồ sơ chi tiết ở Phụ lục 1 và mẫu đơn đăng ký đi trao đổi ở Phụ lục 2) tham gia chương trình trao đổi;

- Bước 2: Người học nộp hồ sơ đăng ký đi trao đổi tại Phòng Hợp tác quốc tế trong khoảng thời gian từ ngày 25 tháng 02 đến ngày 05 tháng 3 hàng năm (đối với đăng ký đi trao đổi kỳ mùa Thu) và từ ngày 15 tháng 9 đến ngày 25 tháng 9 hàng năm (đối với đăng ký đi trao đổi kỳ mùa Xuân);

- Bước 3: Đánh giá hồ sơ đăng ký: Căn cứ tiêu chí xét chọn, Phòng Hợp tác quốc tế đánh giá hồ sơ người học đăng ký đi học trao đổi và trình Giám đốc Đại học kết quả xét chọn, gửi thư giới thiệu người học tới trường đối tác nước ngoài;

Đối với trao đổi có học bổng, Phòng Hợp tác quốc tế tham mưu cho Giám đốc Đại học thành lập Hội đồng xét chọn ứng viên để đánh giá hồ sơ và giới thiệu người học tới trường đối tác nước ngoài;

- Bước 4: Người học được giới thiệu đi trao đổi tiếp tục hoàn thiện hồ sơ theo quy định của trường đối tác nước ngoài;

- Bước 5: Căn cứ vào thư tiếp nhận của trường đối tác nước ngoài, Giám đốc Đại học ban hành quyết định cử người học đi học trao đổi;

- Bước 6: Người học tiến hành xin visa theo quy định tại Đại Sứ quán của quốc gia đến trao đổi ở Việt Nam và đăng ký bảo lưu học tập tại Đại học trên Cổng thông tin Đại học Chính quy (đối với các chương trình do Phòng Quản lý đào tạo quản lý), hoặc theo hướng dẫn của chủ nhiệm lớp (đối với các chương trình do các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo khác quản lý);

- Bước 7: Các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo tham mưu cho Giám đốc Đại học thành lập Hội đồng chuyên môn để xem xét các môn học có thể được công nhận tín chỉ dựa trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, cách thức đánh giá học phần và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện chương trình theo cấp độ công nhận, chuyển đổi theo từng học phần và theo quy định hiện hành. Số lượng tín chỉ mà người học tích lũy tại trường đối tác nước ngoài không vượt quá 25% tổng khối lượng của chương trình đào tạo;

Thành phần Hội đồng chuyên môn gồm:

- + Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Đại học hoặc Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền;
- + Phó chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo đơn vị đầu mối quản lý đào tạo;
- + Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là viên chức đơn vị đầu mối quản lý đào tạo;
- + Các ủy viên khác bao gồm: lãnh đạo Phòng Hợp tác quốc tế, lãnh đạo các đơn vị có chuyên môn liên quan;

- Bước 8: Phòng Hợp tác quốc tế thông báo các môn học được công nhận tín chỉ trước khi người học đi trao đổi;

b) Sau khi kết thúc trao đổi:

- Bước 1: Người học thực hiện thủ tục đăng ký tiếp tục học tại Đại học trên Cổng thông tin Đại học Chính quy (đối với các chương trình do Phòng Quản lý đào tạo quản lý), hoặc theo hướng dẫn của chủ nhiệm lớp (đối với các chương trình do các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo khác quản lý);

- Bước 2: Người học nộp báo cáo kết quả học tập ở nước ngoài cho Giám đốc Đại học (qua Phòng Hợp tác quốc tế);

- Bước 3: Thực hiện thủ tục quy đổi tín chỉ:

+ Người học nộp Đơn đề nghị quy đổi tín chỉ (theo Phụ lục 3) tới Giám đốc Đại học (qua Phòng Hợp tác quốc tế) kèm theo chương trình học và bảng điểm do trường đối tác nước ngoài cấp;

+ Giám đốc Đại học ra quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học căn cứ vào kết luận của Hội đồng chuyên môn trước khi người học đi trao đổi;

+ Phòng Hợp tác quốc tế và các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo thông báo kết quả công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ tới người học;

+ Người học hoàn thành nghĩa vụ học phí với các môn học được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ tại Đại học.

2. Đối với các cơ sở giáo dục nước ngoài chưa ký thỏa thuận hợp tác về trao đổi người học với Đại học, quy trình triển khai như sau:

a) Bước 1: Phòng Hợp tác quốc tế tiếp nhận hồ sơ đăng ký trao đổi của người học như Bước 1, 2, điểm a, khoản 1 của Điều này;

b) Bước 2: Phòng Hợp tác quốc tế thẩm định cơ sở pháp lý, uy tín của các cơ sở giáo dục nước ngoài để báo cáo Giám đốc Đại học;

c) Bước 3: Phòng Hợp tác quốc tế trình kết quả đề cử người học đi trao đổi tới Giám đốc Đại học và gửi thư giới thiệu người học tới các cơ sở giáo dục nước ngoài;

d) Bước 4: Người học thực hiện các thủ tục như các Bước 4, 5, 6, 7, 8, điểm a, điểm b khoản 1 của Điều này.

Điều 7. Quy trình triển khai chương trình trao đổi khác

Người học được lựa chọn theo tiêu chí tuyển chọn của từng chương trình cụ thể và đóng phí tham gia hoặc không phải đóng phí tham gia tùy theo quy định của từng chương trình.

Điều 8. Quyền lợi của người học khi tham gia các chương trình trao đổi

1. Người học của Đại học đều có thể tham gia chương trình trao đổi.

2. Được quy đổi tín chỉ sau khi kết thúc thời gian trao đổi nếu nội dung và thời lượng môn học phù hợp.

3. Được tư vấn, hỗ trợ nộp hồ sơ cho việc đi học trao đổi.

4. Được miễn tiền học phí tại các trường đối tác nước ngoài, hoặc phải đóng phí đối với các chương trình đặc thù hoặc theo yêu cầu của trường đối tác nước ngoài.

5. Được học tập, nghiên cứu và sử dụng các dịch vụ như người học chính quy tại trường đối tác nước ngoài như thư viện, phòng học và các tiện ích khác. Người học có cơ hội trau dồi ngoại ngữ và giao lưu học thuật, nghiên cứu, văn hóa tại trường đối tác nước ngoài.

6. Được tham gia trải nghiệm miễn phí hoặc có đóng phí, trau dồi ngoại ngữ và giao lưu văn hóa với người học quốc tế tại các chương trình trại hè, giao lưu văn hóa tổ chức tại Đại học.

Điều 9. Trách nhiệm của người học trao đổi

1. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nghĩa vụ tài chính theo quy định của Đại học trước và sau khi đi trao đổi.

2. Nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định của Đại học và của trường đối tác nước ngoài.

3. Sau khi kết thúc thời gian trao đổi, người học phải tiếp tục học tập đúng hạn tại Đại học.

4. Tuân thủ pháp luật, tôn trọng phong tục, tập quán của quốc gia đến trao đổi và pháp luật Việt Nam.

5. Thực hiện đúng quy định và mục đích của chương trình trao đổi, tự giác trong học tập và các hoạt động nghiên cứu khoa học.

6. Quan hệ hữu nghị, hòa đồng với công dân nước sở tại và người học quốc tế khác.

7. Tuân thủ các nghĩa vụ tài chính, mua bảo hiểm y tế theo quy định của trường đối tác và Đại Sứ quán của quốc gia đến trao đổi.

CHƯƠNG III

TIẾP NHẬN NGƯỜI HỌC QUỐC TẾ ĐẾN HỌC TRAO ĐỔI TẠI ĐẠI HỌC

Điều 10: Các chương trình tiếp nhận người học quốc tế

1. Chương trình cấp bằng cử nhân, thạc sỹ, tiến sỹ giảng dạy bằng tiếng Anh tại Đại học tiếp nhận người học quốc tế đến học tập lấy tín chỉ.

2. Chương trình trao đổi khác như: thực tập, khảo sát, nghiên cứu, chương trình học tiếng Việt, chương trình trao đổi, giao lưu văn hóa được tổ chức theo thỏa thuận hợp tác giữa Đại học và trường đối tác nước ngoài.

Điều 11: Tiêu chí tiếp nhận người học quốc tế

1. Đối với chương trình trao đổi có tích lũy tín chỉ:

a) Người học được giới thiệu bởi trường đối tác nước ngoài và nằm trong diện được xét cấp visa vào Việt Nam, hộ chiếu còn hạn sử dụng tối thiểu 12 tháng, có đủ điều kiện về sức khỏe và tài chính để tham gia chương trình trao đổi;

b) Người học đã hoàn thành tối thiểu 01 năm học với bậc cử nhân, 01 học kỳ đối với bậc sau đại học tại trường đối tác nước ngoài;

c) Điều kiện về năng lực ngoại ngữ:

- Không cần chứng minh năng lực ngoại ngữ nếu người học đến từ các quốc gia sử dụng tiếng Anh là ngôn ngữ chính thức;

- Trường hợp người học đến từ các quốc gia sử dụng tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai thì phải có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế đạt IELTS 6.0 hoặc TOEFL iBT 78 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương; hoặc có xác nhận của trường đối tác nước ngoài về trình độ ngoại ngữ tương đương trình độ B2 theo khung tham chiếu trình độ ngôn ngữ chung châu Âu;

d) Trường hợp đặc biệt: người học thuộc các chương trình đang thực hiện liên kết đào tạo với Đại học được tự động tiếp nhận vào các chương trình liên kết đào tạo tương ứng tại Đại học mà không cần xét các điều kiện trên.

2. Đối với người học quốc tế tự do hoặc tham gia các chương trình trao đổi khác:

a) Người học được giới thiệu bởi các trường đối tác nước ngoài hoặc Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các tổ chức có uy tín khác. Trường hợp người học quốc tế tự do đến từ các cơ sở giáo dục không phải là đối tác của Đại học, Phòng Hợp tác quốc tế và các đơn vị đầu

mỗi quản lý đào tạo xem xét hồ sơ của người học và tiếp nhận nếu phù hợp;

b) Người học nằm trong diện được cấp visa vào Việt Nam; có đủ điều kiện tài chính để tham gia chương trình trao đổi.

Điều 12: Quy trình tiếp nhận người học quốc tế đến học tập trao đổi tín chỉ

1. Trường hợp người học quốc tế được cử đi bởi các trường đối tác nước ngoài:

a) Trước khi người học quốc tế đến Đại học:

- Bước 1: Phòng Hợp tác quốc tế nhận đề cử người học quốc tế từ các trường đối tác nước ngoài. Đề cử gửi trước ngày 01 tháng 5 hàng năm (đối với đăng ký kỳ học mùa Thu) và trước ngày 01 tháng 10 hàng năm (đối với đăng ký kỳ học mùa Xuân);

- Bước 2: Phòng Hợp tác quốc tế tiếp nhận và hoàn thiện hồ sơ đăng ký của người học quốc tế (với danh mục hồ sơ chi tiết ở Phụ lục 4). Thời hạn tiếp nhận trước ngày 15 tháng 5 hàng năm (đối với đăng ký kỳ học mùa Thu) và trước ngày 15 tháng 10 hàng năm (đối với đăng ký kỳ học mùa Xuân);

- Bước 3: Phòng Hợp tác quốc tế gửi hồ sơ của người học tới các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo của Đại học để tiếp nhận người học;

- Bước 4: Người học làm việc với các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo và Phòng Hợp tác quốc tế để lựa chọn và đăng kí môn học phù hợp;

- Bước 5: Giám đốc Đại học ban hành thư và quyết định tiếp nhận người học quốc tế;

- Bước 6: Phòng Hợp tác quốc tế làm thủ tục xin visa cho người học quốc tế và gửi các thông tin chuẩn bị cho người học trước khi đến Việt Nam;

b) Khi người học quốc tế đến Đại học:

- Bước 1: Phòng Hợp tác quốc tế phối hợp với các đơn vị liên quan đón tiếp người học quốc tế đến học tập tại Đại học (đón ở sân bay, hỗ trợ tìm nhà trọ, mua bảo hiểm (nếu cần), bố trí người học của Đại học hỗ trợ người học quốc tế trong thời gian học tập và lưu trú, tổ chức buổi định hướng cho người học quốc tế khi mới bắt đầu nhập học, tạo mã người học, tạo tài khoản LMS, in thẻ người học và các hỗ trợ khác);

- Bước 2: Các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo và Phòng Hợp tác quốc tế hỗ trợ người học tham gia các lớp học theo đúng quy định (giới thiệu với giáo viên giảng dạy, hướng dẫn sử dụng LMS, ký thỏa thuận học tập (Learning Agreement) cho người học và các hoạt động liên quan khác như thi cử, học tập);

- Bước 3: Sau khi kết thúc thời gian trao đổi và có điểm các môn học, các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo cấp bằng điểm theo quy định cho người học quốc tế và gửi về Phòng Hợp tác quốc tế;

- Bước 4: Phòng Hợp tác quốc tế gửi bằng điểm của người học quốc tế tới các trường đối tác nước ngoài.

2. Trường hợp người học quốc tế tự do:

Người học quốc tế đến từ các cơ sở giáo dục chưa ký thỏa thuận hợp tác trao đổi người học với Đại học, sau khi nộp hồ sơ đăng ký học tập 01 kỳ học hoặc 01 năm học tại Đại học, Phòng Hợp tác quốc tế làm việc với các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo, cụ thể như sau:

a) Nếu các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo đồng ý tiếp nhận người học, quy trình tiếp nhận được thực hiện như khoản 1, Điều 12 của Quy định này. Sau khi nhập học tại Đại học,

người học thực hiện nghĩa vụ học phí với các môn đăng kí học theo quy định hiện hành;

b) Nếu các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo không đồng ý tiếp nhận người học, Phòng Hợp tác quốc tế gửi thông báo tới người học.

Điều 13. Đối với người học quốc tế tham gia chương trình trao đổi khác

1. Giám đốc Đại học ra quyết định tiếp nhận người học.
2. Phòng Hợp tác quốc tế làm thủ tục xin visa cho người học quốc tế (nếu cần) và gửi các thông tin chuẩn bị cho người học trước khi đến Việt Nam.
3. Người học đóng phí tham gia theo quy định của từng chương trình.
4. Phòng Hợp tác quốc tế phối hợp cùng các đơn vị đầu mối đào tạo và quản lý đào tạo tổ chức chương trình, quản lý người học trong thời gian học tập và lưu trú theo quy định hiện hành và thỏa thuận giữa Đại học và trường đối tác nước ngoài.

Điều 14. Quyền lợi của người học quốc tế khi tham gia trao đổi tại Đại học

1. Người học quốc tế được miễn tiền học phí tại Đại học khi tham gia chương trình trao đổi có tích lũy tín chỉ trong thời gian 01 kỳ học hoặc 01 năm học. Người học quốc tế tự do phải đóng phí toàn phần hoặc một phần tùy theo yêu cầu của từng chương trình.
2. Được học tập, nghiên cứu và sử dụng các dịch vụ thư viện, phòng học và các tiện ích khác như người học chính quy tại Đại học.
3. Có cơ hội để trau dồi ngoại ngữ hoặc tiếng Việt và giao lưu học thuật, nghiên cứu, văn hóa tại Đại học.

Điều 15. Trách nhiệm của người học quốc tế

1. Nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định của Đại học.
2. Tuân thủ pháp luật, tôn trọng phong tục, tập quán của Việt Nam.
3. Thực hiện đúng quy định và mục đích của chương trình trao đổi, tự giác trong học tập và các hoạt động nghiên cứu khoa học.
4. Quan hệ hữu nghị, hòa đồng với công dân Việt Nam và các sinh viên quốc tế khác.
5. Tuân thủ các nghĩa vụ tài chính theo quy định của Đại học.
6. Trường hợp người học quốc tế vi phạm pháp luật Việt Nam, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo Điều ước quốc tế được ký kết giữa Việt Nam và quốc gia của người học quốc tế và theo pháp luật Việt Nam hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Hợp tác quốc tế:
 - a) Là đơn vị thường trực, tổ chức, triển khai và báo cáo Giám đốc Đại học các hoạt động cử người học đi học tập, trao đổi với các trường đối tác nước ngoài, tiếp nhận người học quốc tế đến học tập, nghiên cứu ngắn hạn tại Đại học và phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học thực hiện các công việc liên quan;

b) Hàng năm, Phòng Hợp tác quốc tế gửi thông báo về các chương trình trao đổi ở nước ngoài tới các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học và thông báo về các chương trình tiếp nhận trao đổi người học cho các trường đối tác nước ngoài;

c) Soạn thảo quyết định cử người học đi trao đổi ở nước ngoài và tiếp nhận người học quốc tế đến học tập, nghiên cứu, trình Giám đốc Đại học phê duyệt và lưu trữ theo quy định;

d) Thành lập Hội đồng xem xét hồ sơ, lựa chọn và đề xuất ứng viên phù hợp với tiêu chí học bổng (đối với các chương trình trao đổi có học bổng) và trình Giám đốc Đại học phê duyệt kết quả cử người học đi trao đổi;

e) Phối hợp với các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo và các đơn vị thuộc Đại học quản lý người học trong thời gian tham gia chương trình.

2. Các đơn vị đầu mối quản lý đào tạo:

a) Phối hợp với Phòng Hợp tác quốc tế quản lý người học trong thời gian tham gia chương trình, tổ chức lớp học và cung cấp bảng điểm cho người học quốc tế;

b) Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học của Đại học sau khi kết thúc thời gian trao đổi ở nước ngoài.

3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm phối hợp với Phòng Hợp tác quốc tế trong công tác quản lý hoạt động trao đổi người học giữa Đại học với các trường đối tác nước ngoài và việc tiếp nhận người học của các trường đối tác nước ngoài đến học tập, giao lưu, nghiên cứu tại Đại học.

Điều 17. Khen thưởng và kỷ luật

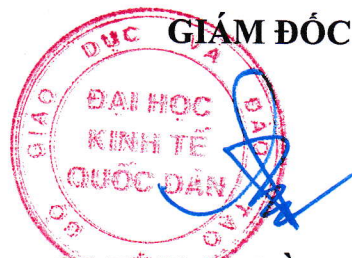
1. Định kỳ hàng năm, Phòng Hợp tác quốc tế có trách nhiệm báo cáo tình hình triển khai, thực hiện Quy định này. Các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt Quy định này sẽ được đề xuất với Giám đốc Đại học khen thưởng theo quy định.

2. Các trường hợp vi phạm Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề cần hoàn chỉnh, bổ sung, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Hợp tác quốc tế để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Đại học xem xét điều chỉnh.



GS.TS Phạm Hồng Chương

Phụ lục 1**DANH MỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÍ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI**

Người học chuẩn bị các tài liệu sau **bằng tiếng Anh**.

1. Đơn đăng ký tham gia chương trình (xem Phụ lục 2) đồng thời điền thông tin đăng kí đi trao đổi tại:



2. Sơ yếu lí lịch.
3. Bảng điểm (*xin tại Bộ phận Một cửa*).
4. Chứng chỉ ngoại ngữ (photo).
5. Thư giới thiệu của một (01) giáo viên của Đại học (in trên giấy có logo của Đại học).
6. Thư bày tỏ nguyện vọng được đi trao đổi (in trên giấy có logo của Đại học).
7. Bản photo hộ chiếu (còn hạn tối thiểu 12 tháng).
8. Giấy chứng nhận là người học của Đại học (bản song ngữ) (*xin tại Bộ phận Một cửa*).
9. Các giấy tờ khác tùy theo yêu cầu của từng trường đối tác nước ngoài.

Phụ lục 2**MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHKTQD ngày / /2025 của

Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI

Kính gửi: Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc Dân

(Qua Phòng Hợp tác quốc tế)

Em tên là:

Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐

Ngày sinh:Mã sinh viên:

Khóa:..... Lớp:

Khoa/Viện:

Hệ đào tạo:

Số hộ chiếu:Ngày cấp:Ngày hết hạn:

Nơi cấp:

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại:Địa chỉ email:

Người liên hệ khi cần:..... Quan hệ:.....

Địa chỉ:

Điện thoại/Di động:

Điểm trung bình chung học tập (GPA):

Trình độ ngoại ngữ:.....

Tình trạng sức khỏe:

Đăng ký chương trình trao đổi sinh viên:

- **Nguyên vọng 1:**

Tên trường đối tác:

Ngành dự kiến học/Môn dự kiến học:

Quốc gia:..... Thời gian học dự kiến:.....

- **Nguyên vọng 2:**

Tên trường đối tác:

Ngành dự kiến học/Môn dự kiến học:

Quốc gia:..... Thời gian học dự kiến:.....

Em xin trân trọng cảm ơn.

Ý kiến của đơn vị đào tạo

Ý kiến của phụ huynh

Hà Nội, ngày..... tháng... năm

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3**MẪU ĐƠN ĐĂNG ĐỀ NGHỊ QUY ĐỔI TÍN CHỈ VÀ CHUYỂN ĐIỂM***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHKTQD ngày / /2025 của**Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN ĐỀ NGHỊ XEM XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ**

Kính gửi: Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc Dân

(Qua Phòng Hợp tác quốc tế)

Em tên là:

Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐

Ngày sinh:Mã sinh viên:

Khóa:..... Lớp:

Khoa/Viện:

Hệ đào tạo:

Căn cứ theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc cử sinh viên đi học tập trao đổi lấy tín chỉ tại nước ngoài trong khuôn khổ hợp tác giữa Đại học Kinh tế Quốc dân và Trường, em được Nhà trường cử đi trao đổi ... kỳ tại trường Trong thời gian học tập trao đổi tại trường đối tác, em đã đăng kí học các môn học sau (có đính kèm chương trình học và bảng điểm):

STT	Tên môn học	Số tín chỉ	Kết quả học
1	...	...	...

Sau khi kết thúc chương trình trao đổi, em có nguyện vọng được công nhận công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ tại Đại học cho các môn học như sau:

STT	Tên môn học tại trường đối tác	Số tín chỉ	Kết quả học	Tên môn học tại trường ĐHKQTĐ	Số tín chỉ
1	...	...	...	...	...

Em làm đơn này kính đề nghị Ban Giám đốc (qua Phòng Hợp tác Quốc tế và các đơn vị có liên quan) xem xét và phê duyệt cho em được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các môn học nêu trên. Em xin cam kết thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với các môn học trên sau khi được công nhận tín chỉ.

Em xin trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày tháng năm

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 4

**DANH MỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÍ HỌC TRAO ĐỔI TẠI ĐẠI HỌC DÀNH CHO
NGƯỜI HỌC QUỐC TẾ**

1. Sơ yếu lí lịch.
2. Bảng điểm.
3. Chứng chỉ ngoại ngữ.
4. Thư giới thiệu của trường đối tác.
5. Thư bày tỏ nguyện vọng được đi trao đổi hoặc kế hoạch nghiên cứu (đối với nghiên cứu sinh).
6. Bản photo hộ chiếu (còn hạn tối thiểu 12 tháng).
7. Các giấy tờ khác tùy theo yêu cầu với từng trường đối tác.